



VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 1 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

Isigalioja nuo 2022 m. rugsėjo 21 d.

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ INICIJAVIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO VEIKLOS APRAŠAS

Parengė: Dainius Biekša Teisininkas (parašas)  Data 2022-09-01	Tikrino: Marius Vasiliauskis Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas (parašas)  Data 2022-09-05
---	--

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 2 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

Turinys

1. PASKIRTIS.....	3
2. TAIKYMO SRITIS.....	3
3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS	3
4. ATSAKOMYBĖ.....	5
5. APRAŠYMAS	5
5.1. Viešųjų pirkimų poreikio formavimo etapas.....	5
5.2. Viešųjų pirkimų planavimo etapas	6
5.3. Viešųjų pirkimų inicijavimo etapas.....	7
5.4. Viešųjų pirkimų vykdymo etapas.....	8
5.5. Sutarties sudarymo etapas	9
5.6. Sutarties vykdymo etapas.....	9
5.7. Pirkimo proceso pažeidimų prevencija ir kontrolė.....	12
6. DOKUMENTACIJA (ĮRAŠAI) IR PRIEDAI.....	12
7. NUORODOS.....	12

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktorius
Puslapis 3 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

1. PASKIRTIS

1.1. Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo veiklos aprašo (toliau – Veiklos aprašas) paskirtis yra reglamentuoti Viešosios įstaigos „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ (toliau – Vilniaus gimdymo namai arba VGN) viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo procedūras.

2. TAIKYMO SRITIS

2.1. Veiklos aprašas taikomas visuose Vilniaus gimdymo namų skyriuose.

3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

3.1. **Centrinė perkančioji organizacija** – perkančioji organizacija, kuri vykdo centralizuotą viešųjų pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę viešųjų pirkimų veiklą.

3.2. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** – valstybės informacinė sistema, kurioje teikiami ir tvarkomi viešųjų pirkimų skelbimai ir ataskaitos, atliekamos viešųjų pirkimų procedūros, skelbiamos planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinės, viešųjų pirkimų dokumentai, viešojo pirkimo–pardavimo sutartys, preliminariosios viešojo pirkimo–pardavimo sutartys ir kita informacija apie viešuosius pirkimus, archyvuojami ir saugomi viešųjų pirkimų dokumentai bei atliekami kiti įstatymuose nustatyti veiksmai.

3.3. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – viešojo pirkimo komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (arba) Vilniaus gimdymo namų interesus.

3.4. **Nešališkumo deklaracija** – viešojo pirkimo komisijos nario ar eksperto arba kito asmens pareiškimas raštu, kad jis nešališkas tiekėjams.

3.5. **Pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Vilniaus gimdymo namų pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

3.6. **Pirkimo dokumentai** – Vilniaus gimdymo namų pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

3.7. **Pirkimų iniciatorius** – Vilniaus gimdymo namų direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris nurodo poreikį viešojo pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų, inicijuoja pirkimą ir (ar) parengia pirkimo techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą.

3.8. **Pirkimų organizatorius** – Vilniaus gimdymo namų direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, jį lydinčių teisės aktų ir šio veiklos aprašo nustatyta tvarka vykdo mažos vertės pirkimus.

3.9. **Pirkimų proceso organizavimas** – tvarkos, nuo pirkimo planavimo iki pirkimo sutarties įvykdymo nustatymas, vidaus teisės aktų (dokumentų), susijusių su pirkimais, rengimo ir jeigu reikia paskelbimo koordinavimas ir kontroliavimas.

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 4 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

3.10. **Pirkimų planas** – Vilniaus gimdymo namų parengtas ir patvirtintas, einamaisiais kalendoriniais metais numatomų atlikti pirkimų planas.

3.11. **Pirkimų suvestinė** - Vilniaus gimdymo namų pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką parengta ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbta einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų atlikti pirkimų suvestinė.

3.12. **Pirkimų žurnalas** – Vilniaus gimdymo namų nustatytos formos dokumentas (popierinėje ar skaitmeninėje formoje), skirtas registruoti Vilniaus gimdymo namų atliktus pirkimus.

3.13. **Poreikio sąrašas** – pirkimų iniciatoriaus parengta susisteminta informacija apie einamaisiais kalendoriniais metais reikalingas pirkti prekes, paslaugas ir darbus.

3.14. **Rinkos tyrimas** – informacijos ir duomenų apie reikalingų prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamų prekių, teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų technines specifikacijas, kainas, rinkoje esančias naujoves ir pan.) rinkimas, analizė ar stebėjimo atlikimas ir išvadų suformavimas, siekiant tinkamai pasiruošti pirkimui

3.15. **Sutartis** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau ūkio subjektų ir Vilniaus gimdymo namų (individualiai ar su kitomis perkančiosiomis organizacijomis kartu) raštu, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, sudaroma sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai. Ekonominė nauda laikomas piniginis atlygis arba kitoks atlygis tiekėjui, pavyzdžiui, teisė nemokėti mokesčių, pasinaudoti pirkimo sutarties vykdymo rezultatu, galimybė gauti pajamas iš trečiųjų asmenų ir panašiai.

3.16. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

3.17. **Tiekėjų apklausos pažyma** – Vilniaus gimdymo namų nustatytos formos dokumentas, pildomas pirkimo organizatoriaus, siekiant pagrįsti jo priimtų sprendimų atitiktį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei jį lydinčių teisės aktų reikalavimams, kai mažos vertės pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu.

3.18. **Viešasis pirkimas (Pirkimas)** – Vilniaus gimdymo namų individualiai arba su kitomis perkančiosiomis organizacijomis kartu atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant sutartį (sutartis), neatsižvelgiant į tai, ar prekės, paslaugos ar darbai yra skirti viešajam tikslui.

3.19. **Viešųjų pirkimų komisija** – Vilniaus gimdymo namų direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė komisija, kuri Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų ir šio veiklos aprašo nustatyta tvarka vykdo pirkimus, kurių vertė viršija mažos vertės pirkimo ribą.

3.20. Kitos šiame veiklos apraše vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose jį lydinčiuose teisės aktuose.

3.21. **BVPŽ** – bendrasis viešųjų pirkimų žodynas, pagal kurį viešuose pirkimuose taikoma klasifikacijos sistema.

3.22. **CPO** – centrinė perkančioji organizacija.

3.23. **CVP IS** – centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.

3.24. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas.

3.25. **VGN** – viešoji įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“.

3.26. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas

3.27. **VPT** – Viešųjų pirkimų tarnyba.

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 5 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. VGN direktorius atsako už:
 - 4.1.1. už VGN atliekamus viešuosius pirkimus;
 - 4.1.2. šio veiklos aprašo įgyvendinimui reikalingų išteklių skyrimą;
 - 4.1.3. šio veiklos aprašo ir jo pakeitimų patvirtinimą.
- 4.2. VGN Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas atsako už:
 - 4.2.1. pirkimų proceso organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;
 - 4.2.2. šio veiklos aprašo patikrinimą ir paskirstymą.
- 4.3. VGN viešųjų pirkimų specialistas atsako už:
 - 4.3.1. pirkimų poreikio formavimą (kartu su Pirkimų iniciatoriais);
 - 4.3.2. pirkimų plano sudarymą, keitimą ir paskelbimą;
 - 4.3.3. pirkimų suvestinės sudarymą, keitimą ir paskelbimą;
 - 4.3.4. VGN duomenų administravimą CVP IS;
 - 4.3.5. pirkimo skelbimų, skelbimų apie sudarytas sutartis bei šių sutarčių pakeitimus ir kitų VPĮ nurodytų skelbimų paskelbimą;
 - 4.3.6. pirkimų procedūrų ataskaitų bei metinių viešųjų pirkimų ataskaitų pateikimą;
 - 4.3.7. pirkimų laimėtojų pasiūlymų, sudarytų sutarčių ir šių sutarčių pakeitimų viešinimą CVP IS;
 - 4.3.8. pirkimų vykdymą naudojantis CPO elektroniniu katalogu;
 - 4.3.9. Sutarčių rengimą;
 - 4.3.10. nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų registro tvarkymą;
 - 4.3.11. tiekėjų pretenzijų nagrinėjimą ir išvadų pateikimą;
 - 4.3.12. šio veiklos aprašo ir kitų VGN vidaus dokumentų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų proceso reguliavimą, rengimą, peržiūrą ir keitimus.
- 4.4. už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsako VGN direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
- 4.5. už atliktų viešųjų pirkimų registravimą pirkimų žurnale (Veiklos aprašo 7 priedas) atsako VGN direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
- 4.6. už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę (Sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį Sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat Sutarčių keitimo iniciavimą) atsako VGN direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (asmenys).
- 4.7. Viešųjų pirkimų komisijos nariai, ekspertai, stebėtojai, pirkimų organizatoriai, ir kiti asmenys už savo veiką VGN viešųjų pirkimų procese, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

5. APRAŠYMAS

5.1. Viešųjų pirkimų poreikio formavimo etapas

- 5.1.1. VGN reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį formuoja Pirkimų iniciatoriai ir viešųjų pirkimų specialistas.
- 5.1.2. Kiekvienas Pirkimo iniciatorius kasmet iki einamųjų metų vasario 10 d. raštu ir/ar elektroniniu paštu gali pateikti viešųjų pirkimų specialistui reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų Poreikio sąrašą (Veiklos aprašo 1 priedas) einamiems kalendoriniams metams.
- 5.1.3. Viešųjų pirkimų specialistas VGN reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį taip pat formuoja ir savo iniciatyva.

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 6 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

5.2. Viešųjų pirkimų planavimo etapas

- 5.2.1. Surinkęs iš Pirkimų iniciatorių Poreikio sąrašus bei nustatęs bendrą VGN reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį viešųjų pirkimų specialistas turi įvertinti:
- 5.2.1.1. galimybę prekes, paslaugas ir darbus įsigyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu;
 - 5.2.1.2. galimybę atlikti pirkimą CVP IS priemonėmis;
 - 5.2.1.3. galimybę pirkimą atlikti iš Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytų įstaigų bei įmonių;
 - 5.2.1.4. galimybę pirkimui taikyti aplinkos apsaugos kriterijus;
 - 5.2.1.5. ar ketinamoms įsigyti prekėms taikytini, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai.
- 5.2.2. Atlikęs 5.2.1. punkte nurodytus veiksmus viešųjų pirkimų specialistas pradeda rengti VGN Pirkimų planą (Veiklos aprašo 6 priedas):
- 5.2.2.1. iniciatorių pateiktoje informacijoje nurodytiems, prekėms paslaugoms ir darbams priskiria Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne (toliau – BVPŽ), nurodytus kodus;
 - 5.2.2.2. apskaičiuoja numatomų pirkimų (sutarčių) vertes;
 - 5.2.2.3. nustato preliminarius pirkimų būdus;
 - 5.2.2.4. nustato ir analizuoja kitą reikiamą informaciją bei duomenis.
- 5.2.3. Viešųjų pirkimų specialistas parengęs Pirkimų planą, suderina jį su, su VGN už Pirkimų proceso organizavimą atsakingu asmeniu, su vyriausioju finansininku bei su Pirkimų pažeidimų prevenciją ir kontrolę vykdančiu asmeniu.
- 5.2.4. Pirkimų planui pritarus visiems 5.2.3. punkte nurodytiems asmenims, Pirkimų planas teikiamas tvirtinti VGN direktoriui.
- 5.2.5. VGN direktoriui patvirtinus Pirkimų planą, jis grąžinamas viešųjų pirkimų specialistui, kad šis organizuotų Pirkimų plano patalpinimą VGN interneto tinklalapyje.
- 5.2.6. Viešųjų pirkimų specialistas, vadovaudamasis patvirtintu Pirkimų planu, rengia Pirkimų suvestinę, kurią ne vėliau negu iki einamųjų kalendorinių metų kovo 15 d. paskelbia CVP IS.
- 5.2.7. Pirkimų iniciatoriai ir viešųjų pirkimų specialistas ne rečiau kaip kas ketvirtį metų peržiūri patvirtintą Pirkimų planą ir įvertina jame pateiktos informacijos aktualumą.
- 5.2.8. Atsiradus poreikiui einamaisiais kalendoriniais metais tikslinti Pirkimų planą, Pirkimo iniciatorius nedelsiant raštu ir / ar elektroniniu paštu pateikia viešųjų pirkimų specialistui patikslintą Poreikio sąrašą.
- 5.2.9. Viešųjų pirkimų specialistas, gavęs iš Pirkimo iniciatoriaus patikslintą Poreikio sąrašą arba savo iniciatyva nustatęs, kad VGN reikia tikslinti Pirkimų planą, atlieka Veiklos aprašo 5.2.1. punkte nurodytus veiksmus bei pradeda Pirkimų plano pakeitimo procedūrą pagal 5.2.2. punkto reikalavimus.
- 5.2.10. Viešųjų pirkimų specialistas, parengęs Pirkimų plano pakeitimą, atlieka veiksmus, numatytus Veiklos aprašo 5.2.3. – 5.2.5. punktuose.
- 5.2.11. Viešųjų pirkimų specialistas, gavęs VGN direktoriaus patvirtintą pakeistą Pirkimų planą, organizuoja jo patalpinimą VGN interneto tinklalapyje ir, kai tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus, per 5 darbo dienas patikslina Pirkimų suvestinę ir patikslinimus paskelbia.
- 5.2.12. Pirkimų planas ir Pirkimų suvestinė nekeičiami, kai VGN vykdamat veiklą reikia įsigyti einamųjų mažos iki 10000,00 Eur be PVM vertės prekių, paslaugų ar darbų nenumatytų plane arba, kai konkretaus pirkimo, numatyto Pirkimų plane ir/ar Pirkimų suvestinėje

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 7 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

vykdymo metu keičiasi neesminė informacija, kuri apie šį pirkimą yra nurodyta paskelbtame Pirkimų plane ir/ar Pirkimų suvestinėje.

5.3. Viešųjų pirkimų inicijavimo etapas

- 5.3.1. Pirkimų iniciatorius kiekvieno inicijuojamo Viešojo pirkimo procedūroms atlikti pildo paraišką (Veiklos aprašo 2 priedas), kurioje turi nurodyti šią Viešojo pirkimo informaciją:
 - 5.3.1.1. VGN skyriaus, inicijuojančio Pirkimą, pavadinimą;
 - 5.3.1.2. Pirkimo objekto pavadinimą;
 - 5.3.1.3. Pirkimo objekto kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą Sutarties trukmę su visais galimais pratęsimais;
 - 5.3.1.4. planuojamos sudaryti Sutarties vertę eurais be pridėtinės vertės mokesčio arba su pridėtinės vertės mokesčiu;
 - 5.3.1.5. numatomą Sutarties trukmę su visais galimais Sutarties pratęsimais;
 - 5.3.1.6. trumpas Pirkimo objekto aprašymas ir kita konkretaus Pirkimo atveju Pirkimą inicijuojančio asmens nuomone svarbi informacija (dėl pirkimo iš VPI 23 str. 1 d. nurodytą statusą turinčių tiekėjų, dėl pirkimo per CPO, dėl tiekėjams taikytinų kvalifikacijos reikalavimų, dėl techninės specifikacijos reikalavimų, BVPŽ kodas (jeigu nustatytas) ir pan.).
- 5.3.2. Užpildytą paraišką Pirkimo iniciatorius pateikia už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui.
- 5.3.3. Už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui pritarus paraiškai, ji pateikiama VGN direktoriui patvirtinti.
- 5.3.4. VGN direktoriui patvirtinus pateiktą paraišką, ji gražinama už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui, kuris priima vieną iš sprendimų:
 - 5.3.4.1. pavesti Viešųjų pirkimų specialistui atlikti CVP IS priemonėmis rinkos konsultaciją, kai ji privaloma pagal VPI, arba paskelbti CVP IS Pirkimo techninės specifikacijos projektą, jeigu mano, kad Pirkimui nėra tinkamai pasirengta. Už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo, siekiant geriau pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, taip pat gali pavesti Viešųjų pirkimų specialistui atlikti CVP IS priemonėmis rinkos konsultaciją nors ji ir neprivaloma pagal VPI;
 - 5.3.4.2. kai rinkos konsultacijos pagal VPI atlikti neprivaloma, iškart pavesti Viešųjų pirkimų komisijai arba Pirkimo organizatoriui atlikti Pirkimo procedūras;
 - 5.3.4.3. pavesti viešųjų pirkimų specialistui atlikti Pirkimą naudojantis CPO elektroniniu katalogu.
- 5.3.5. VGN už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui priėmus sprendimą pavesti Viešųjų pirkimų specialistui atlikti rinkos konsultaciją arba paskelbti CVP IS Pirkimo techninės specifikacijos projektą:
 - 5.3.5.1. Viešųjų pirkimų specialistas:
 - 5.3.5.1.1. VPT nustatyta tvarka CVP IS priemonėmis skelbia kvietimą suteikti konsultacijas ir kitą susijusią informaciją apie konsultacijas. Šiomis konsultacijomis remiamasi Pirkimo metu, jeigu dėl tokių konsultacijų nėra iškrepiama konkurencija ir pažeidžiami nediskriminavimo ir skaidrumo principai;
 - 5.3.5.1.2. iš anksto CVP IS paskelbia pirkimo techninės specifikacijos projektą. Techninių specifikacijų projektai skelbiami, dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai vertinami VPT nustatyta tvarka.

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktorius
Puslapis 8 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

5.3.6. Paraiškos ir kiti rašytiniai duomenys surinkti Pirkimo inicijavimo metu vėliau perduodami už atliktų viešųjų pirkimų registravimą pirkimų žurnale atsakingam asmeniui ir saugomi VPĮ ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

5.4. Viešųjų pirkimų vykdymo etapas

5.4.1. VGN už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui priėmus sprendimą pavesti Pirkimo procedūras atlikti Viešųjų pirkimų komisijai:

5.4.1.1. Viešųjų pirkimų komisija:

- 5.4.1.1.1. vadovaujantis VPĮ ir Pirkimo planu parenka Pirkimo būdą;
- 5.4.1.1.2. parengia Pirkimo dokumentus;
- 5.4.1.1.3. parengtus Pirkimo dokumentus patvirtina savo protokolu;
- 5.4.1.1.4. jei vykdomas skelbiamas Pirkimas, protokolu patvirtintus Pirkimo dokumentus, skelbia CVP IS;
- 5.4.1.1.5. VPT informavus apie tai, kad skelbimas ar kiti Pirkimo dokumentai neatitinka nustatytų reikalavimų, taiso VPT nurodytus netikslumus;
- 5.4.1.1.6. jei vykdomas neskelbiamas Pirkimas, protokolu patvirtintus Pirkimo dokumentus, kartu su kvietimu pateikti Pasiūlymą siunčia parinktiems tiekėjams;
- 5.4.1.1.7. vykdo kitas Pirkimo procedūras, kurios priklauso nuo pasirinkto Pirkimo būdo ir Pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų: atsako į Tiekėjų klausimus, vykdo vokų su Pasiūlymais atplėšimą, tikrina EBVPD bei Pasiūlymus, tikrina Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančius dokumentus bei kvalifikaciją, vykdo derybas, nustato Pirkimo pasiūlymų eilę ir laimėtoją, priima sprendimą dėl Sutarties su Pirkimo laimėtoju sudarymo ir kitus sprendimus;
- 5.4.1.1.8. posėdžių eigą ir sprendimus informina protokolu;
- 5.4.1.1.9. Pirkimo procedūrų vykdymo metu atsiradus aplinkybėms, kurių negalima buvo numatyti, gali inicijuoti Pirkimo procedūrų nutraukimą.

5.4.2. Už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo stebėtojo teisėmis (be balso teisės) gali dalyvauti pasirinktuose Viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose.

5.4.3. VGN už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui priėmus sprendimą pavesti mažos vertės Pirkimo procedūras atlikti Pirkimų organizatoriui:

5.4.3.1. Pirkimų organizatorius:

- 5.4.3.1.1. atlieka mažos vertės Pirkimo procedūras skelbiamos apklausos arba neskelbiamos apklausos (žodžiu arba raštu) būdu VPĮ ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nustatyta tvarka;
- 5.4.3.1.2. kai Pirkimas vykdomas raštu, parengia Pirkimo dokumentus;
- 5.4.3.1.3. kai Pirkimas vykdomas žodžiu, tai žodžiu apklausia Tiekėjus;
- 5.4.3.1.4. jei vykdomas skelbiamas Pirkimas, Pirkimo dokumentus skelbia CVP IS;
- 5.4.3.1.5. VPT informavus apie tai, kad skelbimas ar kiti Pirkimo dokumentai neatitinka nustatytų reikalavimų, taiso VPT nurodytus netikslumus;
- 5.4.3.1.6. jei vykdomas neskelbiamas Pirkimas, Pirkimo dokumentus siunčia parinktiems Tiekėjams;
- 5.4.3.1.7. vykdo kitas Pirkimo procedūras, kurios priklauso nuo pasirinkto Pirkimo būdo ir Pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų: atsako į Tiekėjų klausimus, vykdo vokų su Pasiūlymais atplėšimą, tikrina EBVPD bei Pasiūlymus, tikrina Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančius dokumentus bei kvalifikaciją,

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktorius
Puslapis 9 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

- vykdo derybas, nustato Pirkimo pasiūlymų eilę ir laimėtoją, priima sprendimą dėl Sutarties su Pirkimo laimėtoju sudarymo ir kitus sprendimus;
- 5.4.3.1.8. Pildo Tiekėjų apklausos pažymą (Veiklos aprašo priedas), kurią suderina su už Pirkimų proceso organizavimą atsakingu asmeniu;
 - 5.4.3.1.9. Tiekėjų apklausos pažyma nepildoma, kai Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu arba, kai Pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis arba, kai Pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu ne CVP IS priemonėmis (žodžiu arba raštu), kurio metu Pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas Tiekėjas;
 - 5.4.3.1.10. Pirkimo procedūrų vykdymo metu atsiradus aplinkybėms, kurių negalima buvo numatyti, gali inicijuoti Pirkimo procedūrų nutraukimą.
- 5.4.4. Už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Pirkimo organizatoriui mažos vertės Pirkimo vykdymo metu priimant sprendimus.
 - 5.4.5. VGN už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui priėmus sprendimą pavesti viešųjų pirkimų specialistui atlikti Pirkimą naudojantis CPO elektroniniu katalogu, pastarasis CPO nustatyta tvarka atlieka Pirkimą naudodamasis CPO elektroniniu katalogu.
 - 5.4.6. kiekvieną atliktą Pirkimą už atliktų viešųjų pirkimų registravimą pirkimų žurnale atsakingas asmuo registruoja Pirkimų žurnale.
 - 5.4.7. Jei Sutartis sudaroma žodžiu, VGN turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, fiskalinį kvitą ir (ar) sąskaitą faktūrą).
 - 5.4.8. Visi Pirkimo dokumentai ir kiti Pirkimo vykdymo metu siūsti ar gauti dokumentai bei surinkti rašytiniai duomenys saugomi VPI ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

5.5. Sutarties sudarymo etapas

- 5.5.1. Priėmus sprendimą sudaryti Sutartį, kai Sutartis sudaroma raštu, galutinį Sutarties projektą pagal Pirkimo dokumentuose pateiktą projektą arba pagrindines Sutarties sąlygas, parengia viešųjų pirkimų specialistas.
- 5.5.2. Viešųjų pirkimų specialistas parengto galutinio Sutarties projekto du egzempliorius teikia VGN direktoriui pasirašyti.
- 5.5.3. VGN direktorius susipažinęs su galutinio Sutarties projekto nuostatomis, prieš jį pasirašydamas, gali pavesti viešųjų pirkimų specialistui pateikti jam tam tikrų galutinio Sutarties projekto nuostatų paaiškinimus.
- 5.5.4. Už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo gali pasirinktas Sutartis patikrinti ir įvertinti ar sudaryta Sutartis atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus ir Tiekėjo Pasiūlymą.

5.6. Sutarties vykdymo etapas

- 5.6.1. VGN ir tiekėjo įsipareigojimų vykdymo, prekių (paslaugų, darbų) pristatymo (teikimo atlikimo,) terminų laikymosi, taip pat prekių, paslaugų ir darbų atitikties Sutartyse numatytiems kokybiniais, kiekybiniais ir kitiems reikalavimams kontrolę VGN atlieka direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, kurie yra atsakingi už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę.
- 5.6.2. Už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę atsakingi asmenys, pastebėję Sutarties vykdymo trūkumus ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms, apie tai praneša už pirkimų

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktorius
Puslapis 10 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

proceso organizavimą atsakingam asmeniui, kuris įvertinęs situaciją gali kreiptis į VGN direktorių, siūlydamas Tiekėjui taikyti Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdą (-us), taip pat inicijuoti Sutarties nutraukimą joje ar galiojančiuose teisės aktuose nustatytais pagrindais.

- 5.6.3. Už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę atsakingi asmenys turi nuolat stebėti Sutarčių galiojimo terminus ir ne vėliau nei prieš 3 mėnesius iki Sutarties pabaigos informuoti už pirkimų proceso organizavimą atsakingą asmenį bei viešųjų pirkimų specialistą, apie Sutarties pabaigos datą. Jeigu Pirkimą inicijuoja ir sudarytos Sutarties vykdymo kontrolę vykdo skirtingi asmenys, tai už pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo apie artėjančią Sutarties pabaigos datą nedelsiant informuoja reikiamus Pirkimų iniciatorius.
- 5.6.4. Jeigu Sutartyje nenumatyta pasirinkimo galimybė dėl jos pratęsimo, o prekių tiekimas ar paslaugų teikimas yra būtinas VGN funkcijoms atlikti, Pirkimų iniciatorius privalo inicijuoti naują Pirkimą, o viešųjų pirkimų specialistas, kai tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus, turi numatyti naują pirkimą Pirkimų suvestinėje.
- 5.6.5. Jeigu Sutartyje numatyta pasirinkimo galimybė dėl jos pratęsimo, viešųjų pirkimų specialistas, atsižvelgęs į Sutartyje numatytą Tiekėjo išpareigojimų vykdymą ir kitas sąlygas, įvertina Sutarties pratęsimo tikslingumą.
- 5.6.6. Nustatęs, kad VGN nėra naudinga pratęsti galiojančią Sutartį, viešųjų pirkimų specialistas apie tai informuoja už pirkimų proceso organizavimą atsakingą asmenį, o šis apie tai informuoja Pirkimų iniciatorius. Tokiu atveju Pirkimų iniciatorius privalo inicijuoti naują Pirkimą, o viešųjų pirkimų specialistas, kai tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus, turi numatyti naują pirkimą Pirkimų suvestinėje.
- 5.6.7. Nustatęs, kad yra tikslinga pratęsti galiojančią Sutartį viešųjų pirkimų specialistas, jeigu reikia, parengia susitarimo dėl Sutarties pratęsimo projektą, suderina jį su už Pirkimų proceso organizavimą atsakingu asmeniu ir pateikia du jo egzempliorius VGN direktoriui pasirašyti. Susitarimo dėl Sutarties pratęsimo projektas nerengiamas, kai Sutartyje yra numatyta automatinio jos pratęsimo galimybė ir nėra išankstinio nei vienos iš Sutarties šalių pareiškimo raštu apie sprendimą nepratęsti Sutarties.
- 5.6.8. VGN direktorius gali priimti sprendimą nepasirašyti susitarimo dėl Sutarties pratęsimo ir pavesti Pirkimų iniciatoriui inicijuoti naują Pirkimą. Tokiu atveju viešųjų pirkimų specialistas, kai tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus, turi numatyti naują pirkimą Pirkimų suvestinėje.
- 5.6.9. Visais atvejais, kai vykdant sudarytą Sutartį atsiranda poreikis keisti tam tikras Sutartyje nustatytas sąlygas, Sutarties pakeitimą inicijuoja už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę atsakingi asmenys.
- 5.6.10. už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę atsakingi asmenys apie poreikį keisti Sutartyje nustatytas sąlygas informuoja už pirkimų proceso organizavimą atsakingą asmenį, o šis paveda viešųjų pirkimų specialistui organizuoti Sutarties sąlygų pakeitimą.
- 5.6.11. Viešųjų pirkimų specialistas, vadovaudamasis VPĮ 89 straipsnio ir Sutarties nuostatomis įvertina ar Sutarties sąlygų keitimas yra galimas.
- 5.6.12. Jeigu viešųjų pirkimų specialistas nustato, kad Sutarties sąlygų keitimas yra negalimas, jis apie tai praneša už pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui, kuris įvertinęs situaciją gali kreiptis į VGN direktorių, siūlydamas Tiekėjui taikyti Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdą (-us), jei tam yra teisinis pagrindas, ir (arba) inicijuoti Sutarties nutraukimą galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais pagrindais.

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktorius
Puslapis 11 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

- 5.6.13. Jeigu viešųjų pirkimų specialistas nustato, kad Sutarties sąlygų keitimas yra galimas, tai jis parengia susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą, suderina jį su už Pirkimų proceso organizavimą atsakingu asmeniu ir pateikia du jo egzempliorius VGN direktoriui pasirašyti.
- 5.6.14. VGN direktorius susipažinęs su susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projekto nuostatomis gali:
- 5.6.14.1. pasirašyti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą;
 - 5.6.14.2. pavesti viešųjų pirkimų specialistui pateikti jam tam tikrų susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projekto nuostatų paaiškinimus;
 - 5.6.14.3. nepasirašyti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo ir pavesti taikyti Tiekėjui Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdą (-us), jei tam yra teisinis pagrindas, ir (arba) inicijuoti Sutarties nutraukimą galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais pagrindais.
- 5.6.15. Sutartyje (išskyrus Sutartis, sudarytas žodžiu) turi būti numatyta, kad paslaugų suteikimo, prekių pristatymo ar darbų atlikimo faktas ir turinys yra grindžiamas, tai įrodančiu dokumentu (pvz.: perdavimo-priėmimo aktas, važtaraštis ar kt.).
- 5.6.16. Prekių pristatymą, paslaugų suteikimą ar darbų atlikimą įrodantį dokumentą pasirašo Pirkimo iniciatorius arba už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo arba kitas prekes, paslaugas ar darbus priimti įgaliotas asmuo.
- 5.6.17. Pirkimo iniciatorius arba už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo arba kitas prekes, paslaugas ar darbus priimti įgaliotas asmuo privalo įsitikinti, kad Pirkimo objektas, jo techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas, nepažeisti prievolių įvykdymo terminai, kitos Sutartyje nustatytos sąlygos ir prievolės yra įvykdytos tinkamai.
- 5.6.18. Jei Pirkimo iniciatorius arba už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo arba kitas prekes, paslaugas ar darbus priimti įgaliotas asmuo neturi pretenzijų dėl pristatytų prekių, suteiktų paslaugų, atliktų darbų ar kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tai yra pasirašomas prekių pristatymą, paslaugų suteikimą ar darbų atlikimą įrodantis dokumentas.
- 5.6.19. Jei Pirkimo iniciatorius arba už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo arba kitas prekes, paslaugas ar darbus priimti įgaliotas asmuo nustato, kad Pirkimo objektas ar jo techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai neatitinka Sutartyje nustatytų sąlygų, tai prekės, paslaugos ar darbai nepriimami, o prekių pristatymą, paslaugų suteikimą ar darbų atlikimą įrodantis dokumentas nepasirašomas, ir raštu reikalaujama iš Tiekėjo tinkamo šių prievolių įvykdymo.
- 5.6.20. Tiekėjui neįvykdžius Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo teikia siūlymą VGN direktoriui dėl Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymo Tiekėjui arba dėl Sutarties nutraukimo.
- 5.6.21. Jei Pirkimo iniciatorius arba už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo arba kitas prekes, paslaugas ar darbus priimti įgaliotas asmuo nustato, kad Pirkimo objektas, jo techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas, tačiau pažeisti prievolių įvykdymo terminai ar kitos Sutartyje nustatytos sąlygos yra įvykdytos netinkamai, tai prievolių įvykdymą įrodantis dokumentas pasirašomas, tačiau jame nurodomi nustatyti trūkumai ir už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo teikia siūlymą VGN direktoriui dėl Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymo Tiekėjui.

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktorius
Puslapis 12 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

5.7. Pirkimo proceso pažeidimų prevencija ir kontrolė

- 5.7.1. už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo atlieka VGN Pirkimų proceso rizikos analizę, apimančią rizikos nustatymą ir vertinimą.
- 5.7.2. už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo Pirkimų proceso rizikingumą įvertina nuolat analizuodamas visą, jo nuomone, svarbią su Pirkimais susijusią informaciją visuose proceso etapuose.
- 5.7.3. Pirkimų procese galimi rizikos veiksniai:
 - 5.7.3.1. nesilaikymas VPI, kitų Pirkimus reglamentuojančių teisės aktų ir šio Veiklos aprašo nuostatų;
 - 5.7.3.2. neskelbiamo Pirkimų būdo pasirinkimas;
 - 5.7.3.3. VGN nebūdingi, neįprasti ar pirmą kartą vykdomi Pirkimai;
 - 5.7.3.4. techniniu ir (arba) pasiūlymų vertinimo požiūriu sudėtingi Pirkimai;
 - 5.7.3.5. gautų pretenzijų skaičius;
 - 5.7.3.6. nepagrįstai aukštų ir (ar) specifinių kvalifikacijos reikalavimų Tiekėjams nustatymas;
 - 5.7.3.7. nepagrįstai aukštų ir (ar) specifinių reikalavimų Pirkimo objektui nustatymas;
 - 5.7.3.8. VGN darbuotojų specialių žinių stoka, netinkamai parengti Pirkimo dokumentai;
 - 5.7.3.9. skirtingos Viešųjų pirkimo komisijos narių nuomonės, vertinant Pasiūlymus.
- 5.7.4. Įvertinęs riziką, už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo pasirenka ne mažiau kaip vieną VGN per einamuosius metus vykdytą Pirkimą ir atlieka jo patikrinimą.
- 5.7.5. Atlikdamas Pirkimo patikrinimą už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo gali sudaryti klausimynus (Patikros klausimyno pavyzdinė forma pateikta šio Veiklos aprašo 4 priede) ir pateikti juos atsakyti su konkretais Pirkimo vykdymu susijusiems ir sprendimus priėmusiems asmenims.
- 5.7.6. Atlikęs Pirkimo patikrinimą už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo VGN direktoriui raštu pateikia patikrinimo rezultatus, išdėstydamas savo pastabas ir išvadą (Veiklos aprašo 5 priedas).

6. DOKUMENTACIJA (ĮRAŠAI) IR PRIEDAI

- 6.1. 1 priedas. Poreikio sąrašas.
- 6.2. 2 priedas. Pirkimų planas.
- 6.3. 3 priedas. Pirkimo paraiška.
- 6.4. 4 priedas. Tiekėjų apklausos pažyma.
- 6.5. 5 priedas. Pirkimų žurnalas.
- 6.6. 6 priedas. Pirkimo patikros klausimynas.
- 6.7. 7 priedas. Pirkimo patikros pastabos ir išvada.

7. NUORODOS

- 7.1. 1996-08-13 Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 galiojanti redakcija.
- 7.2. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-27 įsakymu Nr. 1S-94 patvirtintos Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos galiojanti redakcija.
- 7.3. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojanti redakcija.

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 13 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

- 7.4. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo galiojanti redakcija.
- 7.5. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-29 įsakymu Nr. 1S-105 patvirtintos Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos galiojanti redakcija.
- 7.6. Viešosios įstaigos „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ direktoriaus įsakymai ir kiti vidaus norminiai teisės aktai.
- 7.7. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai (ISO 9001:2015).
- 7.8. LST EN ISO 9000:2015 Kokybės vadybos sistemos. Pagrindai ir aiškinamasis žodynas (ISO 9000:2015).

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 14 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68
P15 Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo
veiklos aprašas
1 priedas

(skyriaus pavadinimas)

POREIKIO SĄRAŠAS

20__ m.

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas	Preliminarus prekių, paslaugų ar darbų kiekis	Numatomos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (mėn.)	Preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė (Eur)	Ketvirtis, kurio metu turi būti įsigyta prekė, suteikta paslauga ar atliktas darbas

Pastabos:

Sąrašą parengė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 15 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68
P15 Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo
veiklos aprašas
2 priedas

PIRKIMO PARAIŠKA

(data)

Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ direktorius _____ <small>(vardas, pavardė)</small>	Užduotis: („atlikti pirkimą pagal žemiau įvardintas sąlygas“, parašas)
Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ skyriaus, inicijuojančio pirkimą, pavadinimas	
Pirkimo objekto pavadinimas	
Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys	
Planuojama sutarties vertė	
Planuojamas sutarties galiojimo terminas	
Trumpas pirkimo objekto aprašymas ir kita konkretaus pirkimo atveju pirkimą inicijuojančio asmens nuomone svarbi informacija (dėl pirkimo iš VPĮ 23 str. 1 d. nurodytą statusą turinčių tiekėjų, dėl pirkimo per CPO, dėl tiekėjams taikytinų kvalifikacijos reikalavimų, dėl techninės specifikacijos reikalavimų, BVPŽ kodas, jeigu nustatytas ir pan.):	

Paraiškos rengėjas _____

Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas _____

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 16 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68
P15 Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo
veiklos aprašas
3 priedas

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(data)

1. Pirkimo pavadinimas:				
2. Trumpas pirkinio aprašymas (objektas, kiekis):				
3. Pirkimą vykdė		Pirkimo organizatorius:		
4. Pirkimo būdas				
5. Duomenys apie Tiekėją	5.1. Pavadinimas			
	5.2. Kontaktinė informacija			
	5.3. Pasiūlyta kaina ar ekonominio naudingumo balai			
6. Duomenys apie pasirinktą tiekėją, būsimos pirkimo sutarties sąlygos (trumpai, esminės)				
7. Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju motyvai, kitos su tiekėjų apklausa susijusios aplinkybės:				

Pirkimo organizatorius _____

Suderinta:

Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas _____

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 17 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68
P15 Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo
veiklos aprašas
4 priedas

_____ (perkančiosios organizacijos pavadinimas)

PIRKIMO PATIKROS KLAUSIMYNAS (Pavyzdys)

20__ m. _____ d. Nr. _____

_____ (vietovės pavadinimas)

Pirkimo pavadinimas
Pirkimo objektas prekės/paslaugos/darbai
Pirkimo būdo pavadinimas
Numatomos pirkimo ir pirkimo sutarties vertės

Eil. Nr.	TIKRINIMO OBJEKTAS	VERTINIMAS
		Taip/Ne/ Netaikoma
1.	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, kiekvienas narys, pirkimų organizatorius ir ekspertas prieš pradėdami darbą deklaruoja privačius interesus, pasirašė nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.	
2.	Parengti pirkimo dokumentai patvirtinti viešųjų pirkimų komisijos.	
3.	Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS.	
4.	Kiti Pirkimo dokumentai paskelbti CVP IS.	
5.	Pirkimo dokumentai pateikti tiekėjams tiesiogiai (jei neįmanoma pateikti CVP IS priemonėmis).	
6.	Pirkimo dokumentų patikslinimai patvirtinti viešųjų pirkimų komisijos.	
7.	CVP IS paskelbtas skelbimas dėl klaidų ištaisymo.	
8.	Pirkimo dokumentų patikslinimai paskelbti CVP IS ir išsiųsti prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams	
9.	Informacija skelbime tapati informacijai, pateiktai kituose pirkimo dokumentuose.	
10.	Į prašymus paaiškinti pirkimo dokumentus atsakyta laiku.	
11.	Vokų su pasiūlymais plėšimo/pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu procedūros rezultatai įforminti protokolu.	
12.	Vokų su pasiūlymais plėšimo Komisijos posėdyje patikrinta, ar:	
12.1.	pasiūlymas pateiktas užklijuotame voke (ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus atveju – vokuose) (netaikoma elektroninių pirkimų atveju);	
12.2.	pasiūlymas pateiktas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens;	
12.3.	jei pasiūlymas pasirašytas įgalioto asmens, tiekėjas pateikė įgaliojimą (jei nustatyta pirkimo dokumentuose);	

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktorius
Puslapis 18 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

Eil. Nr.	TIKRINIMO OBJEKTAS	VERTINIMAS
		Taip/Ne/ Netaikoma
12.4.	pasiūlymo (su priedais) lapai sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (netaikoma elektroninių pirkimų atveju);	
12.5.	pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);	
12.6.	pasiūlymų paskutinio lapo antroje pusėje pasirašė posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai (netaikoma, kai pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis).	
13.	Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiūta ir sunumeruota pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija, o, jei pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, prie pasiūlymo dėl kiekvienos dalies pridėta ir sunumeruota pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija (netaikoma, jei pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis).	
14.	Su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD ir jis tinkamai užpildytas	
15.	Pasiūlymas atitinka techninės specifikacijos duomenis.	
16.	Visiems tiekėjams raštu pranešta apie patikrinimo ir įvertinimo rezultatus.	
17.	Pasiūlyme nurodyta kaina pateikta, laikantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.	
18.	Dalyviai buvo prašomi per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos, jei pasiūlyme rastos nurodytos kainos apskaičiavimo klaidos.	
19.	Pareikalauta, kad dalyvis pagrįstai neįprastai mažą siūlomą prekių, paslaugų ar darbų kainą, jei pasiūlyme pateikta kaina neįprastai maža.	
20.	Dalyvio, nepateikusio tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymas buvo atmestas.	
21.	Iš tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, pareikalauta pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų bei atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų.	
22.	Teisingai įvertinti dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai bei atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai.	
23.	Dalyviui, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, pateikus netikslius ar neišsamius duomenis dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos, buvo paprašyti šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti.	
24.	Sudaryta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas), nustatytas laimėjęs pasiūlymas ir priimtas sprendimas sudaryti sutartį.	
25.	Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu pranešta apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, apie nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą ir kita pirkimo informacijos santrauką, jei ji dar nebuvo pateikta.	

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 19 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

Eil. Nr.	TIKRINIMO OBJEKTAS	VERTINIMAS
		Taip/Ne/ Netaikoma
26.	Per VPĮ nustatytą terminą nuo pranešimo raštu išsiuntimo apie priimtą sprendimą dienos gauta pretenzija <i>(jei TAIP, pildomi 26.1–26.4 punktai)</i>	
26.1.	Gavus pretenziją buvo stabdytos pirkimo procedūros.	
26.2.	Gautos pretenzijos išnagrinėtos ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.	
26.3.	Apie priimtą sprendimą po pretenzijos nagrinėjimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešta pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.	
26.4.	Praėjo VPĮ nustatytas terminas nuo pranešimo raštu išsiuntimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos iki sutarties sudarymo.	
27.	Per VPĮ nustatytą terminą nuo pranešimo raštu išsiuntimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos dienos gauta tiekėjo pateikto prašymo ar ieškinio teismui kopija su priėmimo žyma <i>(jei TAIP, pildomi 27.1–27.2 punktai)</i> .	
27.1.	Gautas teismo pranešimas apie:	
27.1.1.	motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;	
27.1.2.	motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;	
27.1.3.	teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.	
27.2.	Sužinojus apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, suinteresuoti kandidatai ir suinteresuoti dalyviai raštu informuoti apie teismo priimtus sprendimus.	
28.	Pirkimo procedūros nutrauktos.	
29.	Sudaryta sutartis su pirkimo laimėtoju.	
30.	Nustatytais terminais CVP IS užpildyta pirkimo procedūrų ataskaita.	

(už patikros lapo pildymą
atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo

Pritariu
 Nepritariu

(už pirkimo proceso pažeidimų prevenciją
ir kontrolę atsakingas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 20 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68
P15 Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo
veiklos aprašas
5 priedas

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

PIRKIMO PATIKROS PASTABOS IR IŠVADA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Pirkimo pavadinimas
Pirkimo objektas prekės/paslaugos/darbai
Pirkimo būdo pavadinimas
Numatomos pirkimo ir pirkimo sutarties vertės

Tikrinimo pastabos:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Tikrinimo išvada -

(už pirkimo proceso pažeidimų
prevenciją ir kontrolę atsakingas
asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktorius
Puslapis 21 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktorius 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68
P15 Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo
veiklos aprašas
6 priedas

PATVIRTINTA
Direktorius

20__ m. ____ d. įsakymu Nr. ____

PIRKIMŲ PLANAS

20__m.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ, papildomi BVPŽ kodai (jei jų yra)	Numatomų pirkti prekių kiekiai bei paslaugų ar darbų apimtys (jei imanoma)	Numatoma pirkimo sutarties vertė eurais be PVM	Numatomas pirkimo būdas	Numatoma pirkimo pradžia	Ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė	Ar pirkimas bus atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio nuostatas	Ar pirkimas bus atliekamas centralizuotai, naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu	Ar pirkimui bus taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai	Ar prekėms taikytini energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Ar pirkimas bus elektroninis ir atliekamas CVP IS priemonėmis
PREKĖS												
PASLAUGOS												

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA VšĮ Vilniaus gimdymo namai direktoriaus 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68
Procedūra P15		
Leidimas Nr. 2		
Puslapis 22 - 23		

DARBAI																			

_____	_____	_____
<i>(už pirkimų planavimą atsakingo asmens pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(perkančiosios organizacijos finansininko pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(už pirkimų proceso organizavimą atsakingo asmens pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(už pirkimų proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingo asmens pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>

VšĮ Vilniaus gimdymo namai		PATVIRTINTA
Procedūra P15		VšĮ Vilniaus gimdymo namai
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 23 - 23		2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-68
P15 Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo
veiklos aprašas
7 priedas

PIRKIMŲ ŽURNALAS

20__m.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas / Sutarties pavadinimas	Pirkimo tipas (prekės, paslaugos, darbai)	Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ, papildomi BVPŽ kodai (jei yra)	Pirkimo būdas	Pirkimo Nr. (jei apie pirkimą buvo skelbta) / pirkimo būdo pasirinkimo priežastys (jei apie pirkimą nebuvo skelbta)	Pirkimo sutarties Nr. / sąskaitos – faktūros Nr.	Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	Sutarties sudarymo data	Sutarties trukmė / numatoma sutarties įvykdymo data	Sutarties kaina, Eur (atsižvelgiant į numatytus sutarties pradžiamus su visais privalomais mokesčiais)	Kita informacija, pastabos (rezervuotas pirkimas, CVP IS priemonėmis vykdomas elektroninis pirkimas, pirkimas vykdomas per CPO ir pan.).

(už pirkimų žurnalo pildymą atsakingo
asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(už pirkimų organizavimą atsakingo asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(už pirkimų proceso pažeidimų prevenciją ir
kontrolę atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)