



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“  
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO**

2024-05-14 d. Nr. V-24

Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-1371 dėl Sveikatos priežiūros įstaigos asmens duomenų tvarkymo pavyzdinių taisyklių patvirtinimo, 2 punktu „Rekomenduoju sveikatos priežiūros įstaigoms rengiant įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisykles vadovautis Sveikatos priežiūros įstaigos asmens duomenų tvarkymo pavyzdinėmis taisyklėmis“:

**T v i r t i n u:** Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ Asmens duomenų tvarkymo taisykles.

**P r i p a ž i s t u:** netekusiu galios 2018 m. gegužės 9 dienos įsakymu Nr. V-25 patvirtintas Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ Asmens duomenų tvarkymo taisykles.

**Į p a r e i g o j u:**

1. Skyrių vedėjus pasirašytinai supažindinti visus dirbančius darbuotojus su Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.
2. Personalo vadovei pasirašytinai supažindinti naujai priimamus darbuotojus su Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Direktorius

Bronius Žaliūnas



PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“

Direktoriaus 2024 m. gegužės 14 d. įsakymu V-24

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Viešojoje įstaigoje „Vilniaus gimdymo namai“ (toliau – VGN), užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi ir įgyvendinimą. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei duomenų saugos technines ir organizacines priemones.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis:

2.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau - BDAR);

2.2. Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau - ADTAĮ);

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;

2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;

2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. lapkričio 30 d. V-1371, „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigos asmens duomenų tvarkymo pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“;

2.6. VGN įstatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis.

2.7. Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą bei teisę rinkti asmens duomenis.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4. Šios Taisyklės taikomos tvarkant Duomenų subjekto duomenis automatiniu ir/ar neautomatiniu būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, sąrašus, kartotekas, bylas, sąvadus ir kita. Šios Taisyklės taip pat nustato VGN darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.

5. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems VGN darbuotojams (toliau — Darbuotojai), kurie tvarko VGN esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino (savo kompetencijos ribose). Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie, teikdami VGN duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

6. Asmens duomenys tvarkomi ir teikiami atitinkamoms institucijoms vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7. VGN yra registruoti Asmens duomenų valdytojų valstybės registre.



## II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

8. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti;

9. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie duomenų subjektą, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių: vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

10. Ypatingi asmens duomenys – duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą.

11. Duomenų valdytojas – VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“ (juridinio asmens kodas 124368392). Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, vykdo funkcijas, numatytas šiuose taisyklėse.

12. Duomenų tvarkytojas – juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.

13. Duomenų gavėjas – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

14. Duomenų teikimas – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

15. Duomenų tvarkymas – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

16. Duomenų tvarkymas automatinio būdu – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

17. Sutikimas – Duomenų subjekto savanoriškas valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu. Sutikimas tvarkyti ypatingus asmens duomenis turi būti išreikštas aiškiai – rašytine, jai prilyginta ar kita forma, neabejotinai įrodančia duomenų subjekto valią.

18. Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras ar pan.), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

## III SKYRIUS PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

19. Darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei principų:

19.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

19.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

19.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

19.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

19.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;



19.6. asmens duomenys tvarkomi pagal ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

20. VGN duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiais tikslais; Taip pat VGN dirbančių darbuotojų administravimo tikslais.

21. Už Duomenų subjektų duomenų atnaujinimą VGN skyriuose, kuriuose renkami ir tvarkomi Duomenų subjekto duomenys, atsako VGN skyrių vedėjai.

22. Asmens duomenys VGN renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių pagrindu.

23. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys neberekalingi jų tvarkymo tikslais, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti VGN archyvui.

24. VGN užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

25. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, VGN gali teikti jos tvarkomus Duomenų subjekto asmens duomenis tretiesiems asmenims.

26. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinama įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.

27. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina VGN direktorius, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, nurodymai, rekomendacijos).

28. Asmens duomenų tvarkymo tikslai yra:

28.1. Vidaus administravimo tikslais (1 priedas);

28.2. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais bei Duomenų subjektų identifikavimo tikslu (2 priedas);

28.3. Vaizdo stebėjimas, siekiant užtikrinti: viešąją tvarką; pacientų, lankytojų bei personalo saugumą; jų turto saugumą; apginti jų teises bei laisves; kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į VGN; įsilaužimo atvejais (3 priedas, 1 lentelė);

28.4. VGN IP telefonijos visų įeinančių ir išeinančių pokalbių įrašymas, siekiant užtikrinti: VGN paslaugų užtikrinimo kokybės reikalavimus, tinkamą ir išsamų paslaugų teikimo vykdymą (3 priedas, 2 lentelė);

29. Asmens duomenys yra saugomi ELI IS informacinėje sistemoje, skyriuose, asmens bylose, asmens kortelėse.

30. Duomenų subjektų dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamose spintose. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje, matomoje vietoje.

31. Archyviniam saugojimui perduotos VGN darbuotojų asmens bylos, buhalterinės bylos saugomos VGN archyve, rakinamoje dokumentų saugykloje. Šie duomenys tretiesiems asmenims susipažinti teikiami tik tais atvejais, kai tai leidžia įstatymai ir kiti teisės aktai.

32. Darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai, kaip tai numatyta *Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėse*. Kompiuteriuose privalo būti naudojamos ekrano užsklandos su slaptažodžiais.

33. Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams.

34. Kompiuteriuose turi būti naudojama nuolat atnaujinta antivirusinė programinė įranga.



#### IV SKYRIUS

### DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

35. Duomenų valdytojas - VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ (juridinio asmens kodas 124368392). Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, vykdo funkcijas, numatytas VGN informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų „Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai“ 2021-12-27 įsakymu Nr.V-110, (toliau — Nuostatai) 5-7 punktuose.

36. Duomenų valdytojas turi šias teises:

36.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

36.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

36.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;

37. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

37.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi BDAR, ADTAI ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

37.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR, ADTAI ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

37.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones;

37.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

37.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;

37.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

37.7. skirti duomenų apsaugos pareigūną;

37.8. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą;

38. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

38.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

38.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

38.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

38.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

39. Duomenų tvarkytojas - viešųjų pirkimų pagrindu, sutartiniais įsipareigojimais paslaugą atliekanti įmonė, kuri turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas sutartyje.

40. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

40.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

40.2. tvarkyti asmens duomenis tiek, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo;

41. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

41.1. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

41.2. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su Taisyklėmis;

41.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

41.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytą terminą;

41.5. užtikrinti kad, asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis šiomis Taisyklėmis, BDAR, ADTAI ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

41.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;



- 41.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;
- 41.8. padėti duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;
- 41.9. skirti duomenų apsaugos pareigūną;
- 41.10. pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimus;
- 42. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:
  - 42.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;
  - 42.2. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus;
- 43. VGN turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti Duomenų subjekto teises, kai reikia užtikrinti:
  - 43.1. valstybės saugumą ar gynybą;
  - 43.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;
  - 43.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;
  - 43.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;
  - 43.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

## V SKYRIUS

### DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

#### **44. Duomenų subjekto teisės ir informavimas apie jo duomenų tvarkymą**

##### 44.1. Duomenų subjektai turi teisę:

44.1.1. sužinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą – Duomenų subjekto ar jo įstatyminio atstovo sutikimu teikiant stacionarines arba ambulatorines paslaugas formose informuojamas VGN priimamajame;

44.1.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi – raštu kreipiantis į administraciją;

44.1.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų – raštu kreipiantis į administraciją;

44.1.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Šiuo atveju Duomenų subjektui VGN atsisakoma suteikti paslaugas arba taikomos visos mokamos paslaugos (išskyrus būtinąją pagalbą).

44.2. VGN sudaro sąlygas Duomenų subjektui įgyvendinti nustatytas 1 p. teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti: 1) valstybės saugumą ar gynybą; 2) viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą; 3) svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus; 4) tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą; 5) Duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

#### **45. Duomenų subjekto duomenų tvarkymas**

45.1. Asmens duomenų rinkimo Tikslas - Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, įregistruotas 2018-03-29 duomenų valdytoju (P7390) Valstybinė duomenų apsaugos inspekcijos sprendimu Nr. 2R-2339(2.6-1.);

45.2. VGN asmens duomenis renka tiesiogiai iš Duomenų subjekto: Vardas, pavardė, asmens kodas, telefono Nr., ASPĮ siuntimas, artimųjų kontaktinis telefono Nr., duomenys, susiję su sveikata ir kiti asmens su sveikata susiję duomenys.

45.3. VGN Duomenų subjekto asmens duomenis renka iš trečiųjų šalių - Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VLK): Apdraustas arba Neapdraustas (draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimo registras); Duomenų subjekto registracijos adresas.

45.4. Asmens duomenų perdavimas trečiosioms šalims, pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos draudimo įstatymo, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto rodiklių patvirtinimo įstatymo ir kt. teisės aktų pagrindu:

45.4.1. Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VLK): Duomenys apie suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas į privalomojo sveikatos draudimo



informacinę sistemą „Sveidra“; Sveikata: Hospitalizavimo data, laikas, išvykimo data, laikas; Skyrius, į kurį nukreiptas Duomenų subjektas; Siunčiančioji ASPĮ; Siuntimo priežastis (jei yra siuntimas); Duomenų subjekto priemokos (mokamos paslaugos); Gydomo skyruose duomenys (pagrindinė diagnozė, gretutinės ligos, medicininės intervencijos); Etapo pabaigos duomenys (paslaugos tipas (dienos paslauga, dienos chirurgija), išrašymo būdas); Teikimo tikslas - Gydomo įstaiga įsipareigoja teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, o VLK įsipareigoja įstaigai apmokėti šių paslaugų išlaidas teisės aktų nustatyta tvarka. Statistika.

45.4.2. Valstybės įmonei Registrų centrui: Vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie gydymą; tyrimai ir siuntimai; receptai; medicininiai vaizdai; informacija apie skiepus; pažymos. Teikimo tikslas: Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS).

45.4.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai: Vardas, pavardė, asmens kodas, Gydomo laikotarpis. Teikimo tikslas: Nedarbingumo pažymėjimai.

45.5. VGN Duomenų subjektų asmens duomenų tiesioginės rinkodaros tikslais nerenka.

#### **46. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis:**

46.1. Duomenų subjektas, pateikęs VGN rašytinį prašymą, jame nurodydamas tikslus prašomus duomenis ir pateikęs asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokio jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 metus.

46.2. VGN, gavęs Duomenų subjekto rašytinį paklausimą, dėl jo asmens duomenų tvarkymo, privalo atsakyti, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti Duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia Duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus.

#### **47. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištaisyti, sunaikinti ar sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus:**

47.1. Jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į VGN, VGN nedelsdamas privalo asmens duomenis patikrinti ir Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, nedelsdamas ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

47.2. Jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į VGN, VGN nedelsdami privalo neatlygintinai patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir Duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma) nedelsdamas sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

47.3. Duomenų subjekto prašymu sustabdžius jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenys, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

47.3.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

47.3.2. jei Duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

47.3.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

47.4. VGN praneša Duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

47.5. Asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal Duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus Duomenų subjekto prašymą.



47.6. Jeigu VGN abejoja Duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, jis privalo sustabdyti tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrinti ir patikslinti. Tokie asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

47.7. VGN informuoja duomenų gavėjus (VLK, Registrų centrą, Sodrą ar kt.) apie Duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju VGN nedelsiant praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

#### **48. Duomenų subjekto teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys:**

48.1. VGN asmens duomenys tvarkomi, jeigu įgyvendinami oficialūs įgaliojimai, įstatymais ir kitais teisės aktais suteikti valstybės bei savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba trečiajam asmeniui, kuriam teikiami asmens duomenys, ir reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei Duomenų subjekto interesai nėra svarbesni nurodytais atvejais turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Duomenų subjektas rašytinį pranešimą apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pateikia VGN asmeniškai. Jeigu Duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, VGN nedelsdami neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoti duomenų gavėjus.

48.2. VGN tiesioginės rinkodaros tikslais asmens duomenų nerenka.

48.3. Duomenų subjekto prašymu VGN praneša Duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

49. Asmens duomenų saugumo užtikrinimui VGN įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

## **VI SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS**

50. VGN organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti trečiąjį automatiniu būdu tvarkomu asmens duomenų saugumo lygį.

51. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės:

51.1. VGN įsakymu paskiriamas duomenų valdymo įgaliotinis ir informacinės sistemos administratorius;

51.2. tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonių. Už priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą atsako VGN Administravimo ir ūkio skyrius;

51.3. griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako VGN Administravimo ir ūkio skyrius;

51.4. už tinkamas darbo organizavimas ir kitos administracinė priemonės. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako VGN įsakymu paskirti duomenų valdymo įgaliotinis ir informacinės sistemos administratorius.

52. Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas užtikrina Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintuose VDAI direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-12 (1.12), ir Asmens duomenų, tvarkomų sveikatos priežiūros įstaigose, saugumo užtikrinimo gairėse numatytas saugumo priemones.

## **VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJO PASITELKIMAS**



53. Tais atvejais, kai VGN įgalioja Duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp VGN ir Duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis.

54. Sprendimą perduoti Duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui VGN Administravimo ir ūkio skyriaus teikimu priima VGN Direktorius.

55. Nusprendus pasitelkti Duomenų tvarkytoją, jis privalo garantuoti reikiamų techninių bei organizacinių duomenų apsaugos priemonių įdiegimą ir įvykdymą, taip pat turi užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

56. VGN įgalioja (sutarties pagrindu) Duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu. Duomenų tvarkytojai, kurie tvarko Duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami duomenų tvarkymo sutartį, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas.

## **VIII SKYRIUS VGN REGISTRAVIMAS ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJU**

57. Kai VGN automatiniu būdu ketina tvarkyti naujus asmens duomenis nauju tikslu, VGN įsakymu paskirtas Darbuotojas teisės aktu nustatyta tvarka pateikia Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pranešimą dėl duomenų tvarkymo arba pranešimą dėl išankstinės patikros.

58. Pranešimą dėl duomenų tvarkymo arba pranešimą dėl išankstinės patikros pateikęs VGN darbuotojas yra atsakingas už papildomos informacijos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikimą ir kitų reikalingų veiksmų atlikimą, siekiant, kad VGN būtų įregistruota asmens duomenų valdytoju asmens duomenų valdytojų valstybės registre.

## **IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

59. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti VGN Direktojų.

60. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju VGN Direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

## **X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

61. VGN tvarkomų asmens duomenų gavėjai ir gavėjų grupės yra nurodyti Prieduose 1,2 ir 3.

62. Duomenų teikimas tretiesiems asmenims:

62.1. neįgaliotų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu Rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (asmens duomenys) apie pacientą, telefonu ar elektroniniu paštu VGN neteikia.

62.2. Vienkartinio duomenų teikimo atveju VGN, teikdama asmens duomenis pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

63. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybinais tikslais, neturint raštiško paciento sutikimo:



63.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas pacientas (Duomenų subjektas) arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

63.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

## **XI SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS**

64. VGN yra vykdomas vaizdo stebėjimas VGN teritorijoje numatytu tikslu (viešąją tvarką; pacientų, lankytojų bei personalo saugumą; jų turto saugumą; apginti jų teises bei laisves; kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į Gimdymo namus; įsilaužimo atvejais), atsižvelgiant į darbo specifinį pobūdį, norint užtikrinti asmenų (pacientų ir personalo) saugumą, vidaus administravimą.

65. Vaizdo duomenis tvarko duomenų valdytojo VGN direktoriaus įsakymų paskirti asmenys, kurie gali atlikti vaizdo duomenų peržiūrėjimą.

66. VGN vaizdo stebėjimas reglamentuotas direktoriaus įsakymų patvirtintame Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ vaizdo stebėjimo apraše.

67. VGN vykdomas vaizdo stebėjimas įregistruotas 2016-10-11 duomenų valdytoju (P7390) Valstybinė duomenų apsaugos inspekcijos sprendimu Nr. 2R-6535(9.1-1.)

68. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas teisėtai, atsižvelgiant į asmenų teises ir vaizdo stebėjimo tikslus, teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Asmenys, patenkantys į VGN patalpas ar teritoriją, yra informuojami apie vaizdo stebėjimą iškabintu ženklu.

70. Vaizdo duomenys saugomi 6 kalendorines dienas. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatiniu būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo laikmenos.

71. Vaizdo duomenys yra saugomi vaizdo stebėjimo įrašymo įrenginyje, vaizdo signalą perduodant vidiniu nepriklausomu tinklu, sąsajų su išoriniais tinklais nėra.

72. VGN vaizdo įrašymo įrenginys neturi veido atpažinimo programinės įrangos, todėl asmens duomenys teikiami tik teisėsaugos institucijų rašytiniu prašymu. Įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t.y. Duomenų subjektui susipažinti su vaizdo įrašu, jei vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pvz. transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

73. Vaizdo stebėjimo duomenys, kuriuose yra kaupiami asmens duomenys, neteikiami tretiesiems asmenims (išskyrus teisėsaugos institucijoms) ir yra apsaugoti nuo galimybės juos keisti.

74. Duomenų subjekto teisė į vaizdo duomenų tvarkymą – susipažinti, nesutikti, ištaisyti, sustabdyti, sunaikinti bei saugoti VGN atlieka vadovaujantis BDAR bei Lietuvos Respublikoje reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą reikalavimais.



## **XII SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS**

75. VGN įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

76. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios ir su VGN tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su šiomis Taisyklėmis ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (4 priedas). Šis dokumentas pridedamas prie darbuotojo asmens bylos ir saugomas Personalo kabinete.

77. VGN darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje, bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša, pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

78. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus, bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, bei vengti nereikalingų kopijų darymo. VGN dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

## **XIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

79. Darbuotojai, kurie yra įgalioti atlikti Duomenų tvarkymą susijusiais su asmens duomenis ir (arba) eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų. Darbuotojai pažeidę Taisyklės atsako Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatytais tvarkomis.

80. Su šiomis Taisyklėmis visi VGN Darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas VGN Personalo vadovas.

81. Šios Taisyklės, jų pakeitimai ar papildymai skelbiamos VGN internetinėje svetainėje.

82. VGN užtikrina Darbuotojų, kuriems suteikiama teisė tvarkyti Asmens duomenis, mokymus.

83. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas VGN Direktorius pavaduotojas gydymui paskirtas duomenų valdymo įgaliotinis, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

84. Už šių Taisyklių nuostatų laikymąsi VGN darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.



VGN TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLŲ

Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Darbuotojai	<p>Esamų ir buvusių VGN Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeimninė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokesį, išėitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliiečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti VGN įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), tvarkomi Darbuotojų identifikavimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu.</p>	<p>Valstybės įmonė Registru centras (ESPBI IS) informacinė sistema</p> <p>Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</p> <p>Valstybinis psichikos sveikatos centras</p> <p>Valstybinė ligonių kasa</p> <p>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba</p>	<p>Saugojimo terminai yra numatyti Sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515.</p> <p>Lietuvos vyriausiojo archyvo įsakymas 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“</p>



**VGN TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SARAŠAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO BEI DUOMENŲ SUBJEKTŲ IDENTIFIKAVIMO TIKSLAIS, KURIŲ TVARKYMIUI VGN YRA ĮREGISTRUOTI ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJŲ VALSTYBĖS REGISTRE**

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi Asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas	Pacientai	<p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. spalio 7 d. įsakymas Nr. V-1149 „Dėl privalomų akušerijos, ginekologijos ir neonatologijos sveikatos statistikos apskaitos formų patvirtinimo“ duomenys: Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono Nr., socialinio draudimo statusas, artimųjų kontaktinis telefono Nr. Ir kiti šiame įsakyme nurodyti asmens duomenys.</p> <p><b>Tvarkomi ypatingi asmens duomenys:</b> Sveikata (skiepai nuo gripo, kraujo grupė, alergija; ankstesni neštumai ir gimdymai; anamnezė ir pan.)</p>	<p><b>Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VLK):</b> Duomenys apie suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas į privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą „Sveidra“; Sveikata: Hospitalizavimo data, laikas, išvykimo data, laikas; Skyrius, į kurį nukreiptas Duomenų subjektas; Siunčiančioji ASPĮ; Siuntimo priežastis (jei yra siuntimas); Duomenų subjekto priemokos (mokamos paslaugos); Gydyimo skyriuose duomenys (pagrindinė diagnozė, gretutinės ligos, medicininės intervencijos); Etapo pabaigos duomenys (paslaugos tipas (dienos paslauga, dienos chirurgija), išrašymo būdas); Teikimo tikslas - Gydymo įstaiga įsipareigoja teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, o VLK įsipareigoja įstaigai apmokėti šių paslaugų išlaidas teisės aktų nustatyta tvarka. Statistika.</p> <p><b>Valstybės įmonė Registrų centrai:</b> Vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie gydymą; tyrimai ir siuntimai; receptai; medicininiai vaizdai; informacija apie skiepus; pažymos. Teikimo tikslas: Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos ( ESPBIS ).</p> <p><b>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai:</b> Vardas, pavardė, asmens kodas, Gydyimo laikotarpis. Teikimo tikslas: Nedarbingumo pažymėjimai.</p> <p><b>ELI IS Elektroninė ligos istorija</b> (VGN naudojama informacinė sistema, bazinė struktūra bei architektūra naudojama LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2009–2015 metais įgyvendinto E. sveikatos sistemos projekto SANTA-HIS informacinės sistemos pagrindu). VGN suveda į ELI IS ir perduoda (automatiniu būdu) duomenis VLK ir ESPBIS.</p>	<p>Duomenys saugomi LR SAM 1999-11-29 įsakymo Nr.515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ nustatytais terminais. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, surinkti asmens duomenys sunaikinami, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodiklių patvirtinimo“, LR SAM 1999-11-29 įsakymo Nr.515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ 1 priedu. Dokumentai naikinami, pagal dokumentų naikavimo aktą, suderinus su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu. VGN informacinės sistemos nuostatai, patvirtintų „VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai“ 2021-12-27 įsakymu Nr. V-110</p>



**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, KURIŲ TVARKYMUĮ VGN YRA ĮREGISTRUOTI ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJŲ  
 VALSTYBĖS REGISTRE**

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi Asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Vaizdo stebėjimas VGN teritorijoje vykdomas, siekiant užtikrinti: viešąją tvarką; Duomenų subjektų, lankytojų bei personalo saugumą; jų turto saugumą; apginti jų teises bei laisves; kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į VGN; įsilaužimo atvejais.	Asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką (Viešosios įstaigos Vilniaus gindymo namai, adresu Tyzenhauzų g. 18A, Vilniuje: 1D2/p pastato fasadai, pagrindinis įėjimas – išėjimas į/iš pastato, automobilių stovėjimo aikštelė; 2D4/p pastato fasadai, automobilių stovėjimo aikštelė; 3H1/p pastato fasadai, (autoklavinės) kiemas, automobilių stovėjimo aikštelė.	Vaizdo duomenys	Juridiniams ir fiziniams asmenims duomenys neteikiami.  Vaizdo įrašai ar peržiūra Teikiami tik teisės saugos institucijų prašymu (policijai, ar kt.)	6 kalendorinės dienos

**KITI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI**

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi Asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
IP telefonijos pokalbių įrašai VGN tvarkomi siekiant užtikrinti: VGN paslaugų užtikrinimo kokybės reikalavimus, tinkamą ir išsamų paslaugų teikimo vykdymą.	VGN IP telefonijos visų įeinančių ir išėinančių pokalbių įrašymas.	IP telefonijos pokalbių įrašai.	Juridiniams ir fiziniams asmenims duomenys neteikiami. Duomenys teikiami tik teisės saugos institucijų prašymu (policijai, ar kt.)	Įrašyti pokalbiai saugomi 2 mėnesius. Po 2 mėnesių įrašai sunaikinami automatiškai arba gali būti perduoti paslaugų gavėjui (teisės saugos institucijoms).



## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

### **Aš suprantu**

- kad savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- kad draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programiniu ir techniniu priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

### **Aš įsipareigoju**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, taip pat pareigybė aprašymu, reglamentuojančiu man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti Gimdymo namų direktoriui arba įgaliotiniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę, asmens duomenų saugumui;
- saugoti ir tik įstatymu bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant savo darbo funkcijas.

### **Aš žinau**

- kad už šio įsipareigojimo nesilaikymą, ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat dėl kitų asmenų veiksmų (neveikimo), pažeidžiančių šio įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;
- kad Turtinės ir neturtinės žalos dydį nustato teismas;
- kad šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

### **Aš esu susipažinęs su**

- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

Susipažinau \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)