



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VYRIAUSIOJO INŽINIERIAUS PAREIGINIŲ NUOSTATŲ PAKEITIMO**

2019 m. kovo 29 d. Nr. V-29  
Vilnius

1. T v i r t i n u nuo 2019 m. balandžio 1 d. Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ vyriausiojo inžinieriaus pareiginius nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u nuo 2019 m. balandžio 1 d. netekusiu galios dokumentą „Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ vyriausiojo inžinieriaus pareiginiai nuostatai“, patvirtinti 2013 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-54.
3. Į p a r e i g o j u personalo vadovą pasirašytinai supažindinti darbuotojus.

Direktorė

Kornelija Mačiulienė

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ VYRIAUSIOJO INŽINIERIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **Vyriausiasis inžinierius, eidamas savo pareigas, atlieka šias funkcijas:**

- vadovauja Gimdymo namų energetinės sistemos (šilumos, vandentiekio, kanalizacijos, dujų) eksploatacijai, organizuoja jų priežiūrą, remontą, aprūpinimą šiluma, vandeniu, dujomis ir kitais energetiniais resursais;
- atlieka Skyriaus darbo organizavimo procedūroje nurodytas funkcijas;
- vadovauja pavaldiems darbuotojams, atliekantiems įrenginių aptarnavimą, remontą, paskirsto darbus pagal patvirtintus darbuotojų pareiginius nuostatus;
- instruktuoja ir kontroliuoja, kaip pavaldūs darbuotojai laikosi darbų saugos, priešgaisrinės saugos bei elektroaugos reikalavimų;
- veda gimdymo namų šilumos, vandens, ūkio techninių rodiklių, įvykusių avarijų energetinėse sistemose avarijų apskaitą ir analizę;
- prižiūri gimdymo namų eksploatuojamus įrenginius, šilumos, vandentiekio ir kanalizacijos tinklus, laiku organizuoja techninius patikrinimus, apžiūras, remontus ir bandymus;
- organizuoja pastatų, šildymo sistemos paruošimą šildymo sezonui, šildymo sistemos hidraulinius bandymus;
- užtikrina, kad būtų įvykdyti Technikos priežiūros tarnybų, Valstybinės darbo inspekcijos, Valstybinės energetikos inspekcijos, kitų inspekcijų ir Gimdymo namų vadovybės nurodymai;
- vykdo kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus, rengia archyvo veiklą reglamentuojančius dokumentus, kontroliuoja naujų kokybės vadybos dokumentų rengimą ir diegimą į praktiką;
- nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- konsultuoja skyriaus ar kitų skyrių darbuotojus profesiniais klausimais;
- vykdo kitus su jo darbu susijusius Skyriaus vedėjo pavedimus;
- vykdo kitas Direktorius įsakymais paskirtas funkcijas.

### **Vyriausiajam inžinieriui, einančiam šias pareigas, keliami tokie reikalavimai:**

- turi turėti aukštąjį techninį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip trijų metų vadovaujančio darbo patirtį;
- turi mokėti valstybinę kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;
- turi žinoti: įrenginių remonto ir priežiūros reikalavimus; įstatyminius darbo organizavimo pagrindus; gimdymo namų valdymo principus; gimdymo įrengimų ir įrangos montavimo, priežiūros, remonto darbų organizavimo tvarką; gimdymo namų įrengimų ir mechanizmų pajėgumus, technines charakteristikas, darbo režimus, bei technines galimybes; darbo apskaitos vedimo tvarką ir techninę dokumentaciją; saugos darbe, priešgaisrinės apsaugos, elektroaugos sistemų reikalavimus;
- vykdydamas savo pareigas privalo gebėti vadovautis įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kokybės vadybos sistemos dokumentais, pareiginiiais nuostatais, direktoriaus įsakymais, kitais įstaigos administracijos nurodymais;
- išmanyti dokumentų valdymo, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;

- turėti bazines kompiuterinio raštingumo žinias bei gebėjimus dirbti kitomis ryšio ir organizacinės technikos priemonėmis;
- gebėti savarankiškai priimti sprendimus, planuoti ir organizuoti darbą;
- būti pareigingu, kruopščiu, darbščiu, nepriekaištingos reputacijos, iniciatyviu, dalintis darbo patirtimi su kolegomis, gebėti dirbti komandoje;
- turi būti geranoriškas ir pakantus žmonėms, nepaisydamas jų asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, bendraujant su kolegomis, užsakovais, pavaldiniais ir kitų institucijų atstovais, vadovautis tarpusavio pagarbos ir solidarumo principais, pagarbiai išklaudyti asmenis ir imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti, aptarnaujant interesantus vengti grubaus, agresyvaus ir žeminančio elgesio, dėmesingai reaguoti į užsakovų ir organizacijų prašymus ir siūlymus.

Parengė:

Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas

Marius Vasiliauskis

