



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VYRIAUSIOJO FINANSININKO PAREIGINIŲ NUOSTATŲ PAKEITIMO**

2019 m. gegužės 6 d. Nr. V-60
Vilnius

1. T v i r t i n u nuo 2019 m. gegužės 8 d. Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ vyriausiojo finansininko pareiginius nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u nuo 2019 m. gegužės 8 d. netekusiu galios dokumentą „Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ vyriausiojo finansininko pareiginiai nuostatai“, patvirtinti 2009 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr.V-118.
3. Į p a r e i g o j u personalo vadovą pasirašytinai supažindinti darbuotojus.

Direktorė

Kornelija Mačiulienė

PATVIRTINTA
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Direktoriaus 2019 m. gegužės 6 d.
įsakymu Nr. V-60

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ VYRIAUSIOJO FINANSININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI

Vyriausiasis finansininkas, eidamas savo pareigas, atlieka šias funkcijas:

- vadovauja finansų skyriui, atsako už skyriaus veiklą ir valdymą, skyriaus veiklos ir darbo rezultatus;
- organizuoja finansų skyriaus darbuotojų darbą, nustato jų darbo funkcijas, įgaliojimų bei atsakomybės ribas;
- organizuoja finansų skyriaus dokumentų valdymą, prižiūri darbų įvykdymo terminus ir užtikrina darbo drausmę skyriuje;
- užtikrina visų buhalterinių įrašų teisingumą pagal pristatytus į finansų skyrių dokumentus ir apskaitos informacijos patikimumą;
- užtikrina, kad visos nustatytos finansinės bei valdymo(vidinės) apskaitos ir mokestinės atskaitomybės ataskaitų formos būtų parengtos tiksliai ir laiku;
- vykdo kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus, rengia padalinio darbuotojų veiklą reglamentuojančius dokumentus, kontroliuoja naujų kokybės vadybos dokumentų rengimą ir diegimą į praktiką;
- užtikrina, kad būtų teisingai apskaičiuoti ir laiku pervesti mokesčiai ir įmokos į valstybės biudžetą, socialinio draudimo fondą;
- užtikrina, kad būtų racionaliai ir tiksliai tvarkoma įstaigos turto ir turto naudojimo pagal panaudos, nuomos sutartis apskaita;
- kartu su vadovu užtikrina teisingų inventorizacijos rezultatų bei neišieškotų trūkumų ir pertekliaus įtraukimą į apskaitą;
- rengia susirašinėjimo dokumentus santykiuose su valstybės institucijomis ir privačiais juridiniais bei fiziniais asmenimis;
- konsultuoja apskaitos klausimais finansų skyriaus darbuotojus bei kitų skyrių darbuotojus, kurių pareigos susijusios su apskaitos tvarkymu;
- kontroliuoja ir užtikrina darbo saugos, priešgaisrinės ir radiacinės saugos reikalavimų laikymąsi ir vykdymą finansų skyriuje;
- nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- dalyvauja įstaigoje sudaromų komisijų bei darbo grupių veikloje;
- vykdo kitas direktoriaus įsakymais paskirtas funkcijas.

Vyriausiajam finansininkui, einančiam šias pareigas, keliami tokie reikalavimai:

- turi turėti aukštąjį universitetinį ekonominį-finansinį išsilavinimą;
- turi turėti ne mažesnę nei 3 metų finansininko, ekonomisto darbo stažą;
- turi mokėti kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;

- vykdydamas savo pareigas privalo gebėti vadovautis įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kokybės vadybos sistemos dokumentais, pareiginiiais nuostatais, direktoriaus įsakymais, kitais įstaigos administracijos nurodymais;
- turi išmanyti dokumentų valdymo, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
- turi turėti bazines kompiuterinio raštingumo žinias bei gebėjimus dirbti kitomis ryšio ir organizacinės technikos priemonėmis;
- turi būti pareigingu, kruopščiu, darbščiu, nepriekaištingos reputacijos, iniciatyviu, dalintis darbo patirtimi su kolegomis, gebėti dirbti komandoje;
- turi būti geranoriškas ir pakantus žmonėms, nepaisydamas jų asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, mandagiai elgtis su kolegomis, pavaldiniais ir kitų institucijų atstovais, pagarbiai išklaustyti asmenis ir imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti, aptarnaujant interesantus vengti grubaus, agresyvaus ir žeminančio elgesio, dėmesingai reaguoti į privačių asmenų ir organizacijų prašymus ir siūlymus.

Parengė:



Direktore Kornelija Mačiulienė