



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGINIŲ NUOSTATŲ PAKEITIMO**

2018 m. lapkričio 20 d. Nr. V-134
Vilnius

1. T v i r t i n u nuo 2018 m. gruodžio 1 d. Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ skyriaus vedėjo pareiginius nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u nuo 2018 m. gruodžio 1 d. netekusiu galios dokumentą „Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ skyriaus vedėjo pareiginiai nuostatai“, patvirtinti 2008 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-42.
3. Į p a r e i g o j u personalo vadovą pasirašytinai supažindinti skyriaus vedėjus.

Direktorė

Kornelija Mačiulienė

PATVIRTINTA
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Direktoriaus 2018 m. lapkričio 20 d.
įsakymu Nr. V-134

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

Skyriaus vedėjas, eidamas savo pareigas, atlieka šias funkcijas:

- vadovauja skyriui, atsako už skyriaus veiklą ir valdymą, skyriaus veiklos ir darbo rezultatus;
- vadovaudamasis skyriaus darbo organizavimo procedūra skirsto darbo krūvį skyriaus darbuotojams, atsižvelgiant į darbų eiliškumą, pobūdį, sudėtingumą bei darbuotojų kvalifikaciją;
- organizuoja skyriaus darbuotojų susirinkimus, dalyvauja rytinėse gydytojų sueigose, gydytojų klinikinėse konferencijose, įstaigos susirinkimuose;
- organizuoja skyriaus dokumentų valdymą, prižiūri darbų įvykdymo terminus ir užtikrina darbo drausmę skyriuje;
- rengia skyriaus darbo ataskaitas, atsako už ataskaitų pateikimo savalaikiškumą ir kontrolę;
- gretinimo būdu, tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė vedėjo darbo funkcija, atlieka gydytojo funkcijas;
- kontroliuoja darbo kokybę, užtikrina, kad teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas būtų vadovaujamosi diagnostikos ir gydymo metodikomis, diagnostikos ir gydymo protokolais, o jei jų nėra, gera medicinos praktika;
- tiesiogiai dalyvauja ruošiant dokumentus įrangos, reikalingos padalinio darbui užtikrinti, pirkimui;
- vykdo kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus, rengia padalinio darbuotojų veiklą reglamentuojančius dokumentus, kontroliuoja naujų kokybės vadybos dokumentų rengimą ir diegimą į praktiką;
- nuolat tobulina savo kvalifikaciją, dalyvauja įstaigoje rengiamose konferencijose, ruošia mokslinius pranešimus;
- kontroliuoja ir užtikrina darbo saugos, priešgaisrinės ir radiacinės saugos reikalavimų laikymąsi ir vykdymą skyriuje;
- teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas vadovaujantis įstaigos licencija ir savo profesinės kvalifikacijos medicinos norma. Vykdo funkcijas, reikalingas savo profesinės kvalifikacijos medicinos normoje nurodytoms pareigoms atlikti;
- konsultuoja skyriaus ar kitų skyrių darbuotojus profesiniais klausimais;
- vykdo kitas Direktoriaus įsakymais paskirtas funkcijas.

Skyriaus vedėjui, einančiam šias pareigas, keliami tokie reikalavimai:

- turi turėti galiojančią medicinos praktikos licenciją verstis medicinos praktika pagal medicinos gydytojo profesinę kvalifikaciją;
- turi būti baigęs teisės aktuose numatytus privalomuosius kvalifikacijos tobulinimo kursus, kurie reikalingi paskirtoms funkcijoms atlikti;
- turi turėti ne mažesnę kaip trijų metų gydytojo darbo patirtį;

- turi mokėti valstybinę kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;
- turi žinoti personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant vadovaujamo skyriaus veiklą;
- vykdydamas savo pareigas privalo gebėti vadovautis įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kokybės vadybos sistemos dokumentais, pareiginiiais nuostatais, direktoriaus įsakymais, kitais įstaigos administracijos nurodymais;
- išmanyti dokumentų valdymo, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
- turėti bazines kompiuterinio raštingumo žinias bei gebėjimus dirbti kitomis ryšio ir organizacinės technikos priemonėmis;
- būti pareigingu, kruopščiu, darbščiu, nepriekaištingos reputacijos, iniciatyviu, dalintis darbo patirtimi su kolegomis, gebėti dirbti komandoje;
- turi būti geranoriškas ir pakantus žmonėms, nepaisydamas jų asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, mandagiai elgtis su kolegomis, pavaldiniais ir kitų institucijų atstovais, pagarbiai išklausyti asmenis ir imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti, aptarnaujant interesantus vengti grubaus, agresyvaus ir žeminančio elgesio, dėmesingai reaguoti į privačių asmenų ir organizacijų prašymus ir siūlymus.

Parengė:

Direktoriaus pavaduotojas gydymui

Bronius Žaliūnas

