



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLINIKINĖS DIAGNOSTIKOS LABORATORIJOS VEDĖJO
PAREIGINIŲ NUOSTATŲ PAKEITIMO**

2018 m. gruodžio 17 d. Nr. V-157
Vilnius

1. T v i r t i n u nuo 2019 m. sausio 2 d. Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjo pareiginius nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u nuo 2019 m. sausio 2 d. netekusiu galios dokumentą „Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ laboratorijos vedėjo pareiginiai nuostatai“, patvirtinti 2008 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-42.
3. Į p a r e i g o j u personalo vadovą pasirašytinai supažindinti darbuotojus.

Direktore

Kornelija Mačiulienė

Dorita Dragelienė, tel.8 (5) 269 54 08, el.p.:dorita.drageliene@vgn.lt

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
KLINIKINĖS DIAGNOSTIKOS LABORATORIJOS VEDĖJO
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

Klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjas, eidamas savo pareigas, atlieka šias funkcijas:

- teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas vadovaujantis įstaigos licencija ir savo profesinės kvalifikacijos medicinos norma. Vykdo funkcijas, reikalingas savo profesinės kvalifikacijos medicinos normoje nurodytoms pareigoms atlikti;
- atlieka Klinikinės diagnostikos laboratorijos darbo organizavimo procedūroje nurodytas funkcijas;
- vadovauja Klinikinei diagnostikos laboratorijai, atsako už jos veiklą ir valdymą, veiklos ir darbo rezultatus;
- organizuoja Klinikinės diagnostikos laboratorijos dokumentų valdymą, prižiūri darbų įvykdymo terminus ir užtikrina darbo drausmę;
- rengia Klinikinės diagnostikos laboratorijos darbo ataskaitas, atsako už ataskaitų pateikimo savalaikiškumą ir kontrolę;
- dalį darbo krūvio skiria tyrimų atlikimui, dirba kaip laboratorinės medicinos gydytojas arba medicinos biologas;
- kontroliuoja darbo kokybę, užtikrina, kad teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas vadovaujasi įstaigos kokybės vadybos sistemos dokumentais: darbo instrukcijomis, laboratorinių tyrimų metodiniais aprašais (tyrimų procedūromis) ir kt., o jei jų nėra, gera medicinos praktika;
- organizuoja naujų metodų įdiegimo į praktiką procesą;
- konsultuoja Klinikinės diagnostikos laboratorijos darbuotojus ir užsakovus profesiniais klausimais;
- vykdo kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus, rengia Klinikinės diagnostikos laboratorijos darbuotojų veiklą reglamentuojančius dokumentus, kontroliuoja naujų kokybės vadybos sistemos dokumentų rengimą ir diegimą į praktiką;
- tiesiogiai dalyvauja ruošiant dokumentus įrangos, reikalingos Klinikinei diagnostikos laboratorijai darbui užtikrinti, pirkimui;
- dalyvauja Klinikinės diagnostikos laboratorijos darbuotojų ir kituose įstaigos susirinkimuose bei rytinėse gydytojų sueigose, gydytojų klinikinėse konferencijose;
- organizuoja Klinikinės diagnostikos laboratorijos susirinkimus, vidinius mokymus;
- nuolat tobulina savo kvalifikaciją, dalyvauja įstaigoje rengiamose konferencijose, pasitarimuose, susirinkimuose;
- kontroliuoja, užtikrina ir vykdo darbo saugos, priešgaisrinės ir radiacinės saugos reikalavimus;
- vykdo kitas Direktoriaus įsakymais paskirtas funkcijas;
- nedelsiant informuoja įstaigos administraciją apie išaiškintus darbuotojų veiklos trūkumus ir darbo drausmės pažeidimus, imasi neatidėliotinių veiksmų pažeidimams pašalinti.

Klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėjui, einančiam šias pareigas, keliami tokie reikalavimai:

- turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų srities medicinos krypties išsilavinimą, būti baigęs laboratorinės medicinos gydytojo arba medicinos biologijos (magistratūros studijos) programas, arba jam prilygstantį išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka, ir turėti ne mažesnę kaip trijų metų darbo patirtį laboratorijoje;
- turi mokėti valstybinę kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;
- žinoti personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant vadovaujamos Klinikinės diagnostikos laboratorijos veiklą;
- būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą ir įstaigos kompetencijai priskirtų klausimų reguliavimą, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šiai pareigybei priskirtų funkcijų vykdymą, bei gebėti juos taikyti praktikoje;
- vykdydamas savo pareigas privalo gebėti vadovautis įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kokybės vadybos sistemos dokumentais, pareiginiiais nuostatais, direktoriaus įsakymais, kitais įstaigos administracijos nurodymais;
- turi gerai išmanyti įstaigoje atliekamų procesų, tyrimų procedūras, turėti specialiųjų žinių, gebėti rinkti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti darbui būtiną informaciją bei rengti išvadas;
- išmanyti dokumentų valdymo, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
- turėti bazines kompiuterinio raštingumo žinias bei gebėjimus dirbti kitomis ryšio ir organizacinės technikos priemonėmis;
- gebėti savarankiškai priimti sprendimus, planuoti ir organizuoti darbą;
- būti pareigingu, kruopščiu, darbščiu, nepriekaištingos reputacijos, iniciatyviu, dalintis darbo patirtimi su kolegomis, gebėti dirbti komandoje;
- turi būti geranoriškas ir pakantus žmonėms, nepaisydamas jų asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, bendraujant su kolegomis, užsakovais ir kitų institucijų atstovais, vadovautis tarpusavio pagarbos ir solidarumo principais, pagarbiai išklausti asmenis ir imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti, aptarnaujant interesantus vengti grubaus, agresyvaus ir žeminančio elgesio, dėmesingai reaguoti į užsakovų ir organizacijų prašymus ir siūlymus.

Parengė:

Direktoriaus pavaduotojas gydymui Bronius Žaliūnas

