



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
DIREKTORIAUS PAREIGINĖS INSTRUKCIJOS TVIRTINIMO

2017 m. *kovas 14* d. Nr. *V-305*
Vilnius

Vadovaudamasis viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V- 655 „Dėl viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ įstatų patvirtinimo“, 38 punktu:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ direktoriaus pareiginę instrukciją (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 10 d. įsakymą Nr. V-1130 „Dėl viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ direktoriaus pareiginės instrukcijos tvirtinimo“.

Sveikatos apsaugos ministras



Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministro
2017 m. *Kovo 14* d.
įsakymu Nr. *V-1305*

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ DIREKTORIAUS PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

I SKYRIUS PAREIGYBĖS PASKIRTIS

1. Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ (toliau – įstaiga) direktoriaus pareigybė skirta organizuoti įstaigos veiklą, vadovaujantis įstaigos įstatais.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

2. Direktorius vykdo funkcijas, nustatytas įstaigos įstatuose.

III SKYRIUS BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Direktorius pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

3.1. būti Lietuvos Respublikos piliečiu arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

3.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;

3.3. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);

3.4. turėti ne mažiau kaip 5 metus administracinio darbo sveikatos priežiūros ir (arba) socialinių paslaugų srityse patirties.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Direktorius pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – ministras) įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

4.2. žinoti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą;

4.3. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (*MS Office* programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt).

V SKYRIUS FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis direktorius vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis bei valdžios institucijomis;

Budimas

- 5.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su sveikatos priežiūros specialistais ir kitais įstaigos darbuotojais, nustatyta tvarka juos skatina arba skiria drausmines nuobaudas;
- 5.3. rengia įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
- 5.4. teikia visuomenei informaciją apie įstaigos veiklą;
- 5.5. teikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;
- 5.6. atstovauja įstaigai teismuose ir kitose valdžios institucijose santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 5.7. suderinęs su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo;
- 5.8. tvirtina įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas, kitus įstaigos vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 5.9. organizuoja įstaigos filialų ir padalinių vadovų viešą konkursą, tvirtina jo nuostatus;
- 5.10. organizuoja padalinių ir filialų vadovų atestaciją;
- 5.11. kreipiasi į (dalininką) savininką dėl įstaigos filialų ir padalinių reorganizavimo ir likvidavimo;
- 5.12. įstaigos vardu pasirašo dokumentus ar įgalioja kitus asmenis vykdyti įstaigos direktoriaus kompetencijai priskirtas funkcijas;
- 5.13. atsako už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
- 5.14. naudoja laikinai laisvas įstaigos lėšas ministro nustatyta tvarka;
- 5.15. sukuria, patvirtina ir prižiūri įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą. Vidaus kontrolės sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;
- 5.16. praneša (dalininkui) savininkui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;
- 5.17. organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus;
- 5.18. įgyvendina įstaigos dalininko priimtus sprendimus;
- 5.19. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;
- 5.20. parengia ir pateikia (dalininkui) savininkui bei įstaigos darbuotojams praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą;
- 5.21. teikia informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą bei paskelbia viešą informaciją;
- 5.22. periodiškai tobulina vadovavimo įstaigai gebėjimus;
- 5.23. laiku ir kokybiškai vykdo su įstaigos funkcijomis susijusius kitus, nenuolatinio pobūdžio, (dalininko) savininko pavedimus žodžiu ir raštu, siekiant įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo bei asmeniškai atsako už pavestų darbų bei pavedimų atlikimą;
- 5.24. savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, ministro įsakymais, įstaigos įstatais bei šia pareigine instrukcija. Turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.

VI SKYRIUS PAVALDUMAS

6. Direktorių į darbą priima ir iš jo atleidžia ministras Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas ministrui.

Susipažinau

(parašas)



(vardas ir pavardė)

(data)

2017.03.04

Sveikatos apsaugos
ministerijos kancleris

Gedeminas Aleksionis

2017-03-08

Personalo skyriaus vedėja

Donata Budrevičienė

2017-03-08

2017-03-08
Jelena Kučeravičienė