



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DAŽYTOJO TINKUOTOJO PAREIGINIŲ NUOSTATŲ PAKEITIMO**

2019 m. kovo 29 d. Nr. V-34
Vilnius

1. T v i r t i n u nuo 2019 m. balandžio 1 d. Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ dažytojo tinkuotojo pareiginius nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u nuo 2019 m. balandžio 1 d. netekusiu galios dokumentą „Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ dažytojo tinkuotojo pareiginiai nuostatai“, patvirtinti 2008 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2.
3. Į p a r e i g o j u personalo vadovą pasirašytinai supažindinti darbuotojus.

Direktorė

Kornelija Mačiulienė

PATVIRTINTA

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Direktorius 2019 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V-34

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ DAŽYTOJO TINKUOTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

Dažytojas – tinkuotojas, eidamas savo pareigas, atlieka šias funkcijas:

- atlieka dažymo, tinkavimo, keraminių plytelių klijavimo darbus ir kitus smulkius remonto darbus;
- atlieka Skyriaus darbo organizavimo procedūroje nurodytas funkcijas;
- laikosi ir vykdo darbo saugos, priešgaisrinės ir radiacinės saugos reikalavimų;
- atlieka visus technologiškai reikalingus paviršių apdailos paruošiamuosius darbus;
- atlieka tik tuos darbus, kurie nurodyti pavedimu arba darbo užduotyje, darbo metu neužsiima pašaliniais darbais;
- darbo metu dėvi darbo drabužius, naudoja reikiamas darbo apsaugos priemones;
- ekonomiškai ir racionaliai naudoja išduotas materialines vertybes (statybines medžiagas, darbo įrankius);
- mūrija nesudėtingas konstrukcijas, rankiniais įrankiais apdirba medieną, tinkuoja paviršius, rankiniu arba mechaniniu būdu dažo sienas, lubas, grindis, kloja plyteles ant horizontalių ir vertikalinių paviršių, tvirtina gipso kartono plokštes, montuoja apdailos plokštes, klijuoja tapetus, kloja įvairias grindų dangas bei atlieka kitus su remontu ar apdaila susijusius darbus;
- tvirtina prietaisus, įrengimus prie sienų, grindų (grindjuostes, apvadus, popierinių rankšluosčių laikiklius ir pan.);
- atlieka krovimo, transportavimo, iškrovimo darbus;
- atlieka nedidelės apimties skardinimo darbus;
- prireikus padeda kitiems specialistams šalinti vandentiekio bei nuotėkų tinkluose įvykusias avarijas bei gedimus;
- dažytojo-tinkuotojas atsako už: kokybišką bendrųjų montavimo darbų atlikimą; darbo įrankius, jų priežiūrą, išsaugojimą; palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje savo persirengimo – poilsio patalpoje, tinkamą turimų medžiagų laikymą sandėlyje; ekonomišką ir racionalų medžiagų naudojimą; darbų ir priešgaisrinės saugos, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, šioje instrukcijoje nustatytų pareigų vykdymą; darbo drausmės ir sudaryto darbo grafiko laikymąsi; konfidencialios informacijos saugojimą;
- vykdo kokybės vadybos sistemos reikalavimus, įgyvendinant kokybės politiką ir tikslus;
- dalyvauja darbuotojų susirinkimuose, administravimo ir ūkio skyriaus pasitarimuose;
- vykdo kitas Direktorius įsakymais paskirtas funkcijas.

Dažytojui – tinkuotojui, einančiam šias pareigas, keliami tokie reikalavimai:

- turi turėti pagrindinį ar aukštesnį išsilavinimą;
- turi turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį;
- turi mokėti valstybinę kalbą pagal pirmąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;

- gerai išmanyti dažymo ir tinkavimo darbų technologiją, pigmentų, skiediklių tirpiklių savybių paskirtį, glaistymo, gruntavimo, dažymo medžiagas, metodus ir priemones; saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus, gamybinės sanitarijos normas;
- privalo mokėti: saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems; gruntuoti, glaistyti ir dažyti visų rūšių dažais; atlikti tinkavimo darbus; klijuoti sienų ir grindų keramines plyteles; įvertinti dažymui skirtų medžiagų kokybę; paruošti naujus ir senus paviršius dažymui;
- vykdydamas savo pareigas privalo gebėti vadovautis įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kokybės vadybos sistemos dokumentais, pareiginiiais nuostatais, direktoriaus įsakymais, kitais įstaigos administracijos nurodymais;
- būti pareigingu, kruopščiu, darbščiu, nepriekaištingos reputacijos, iniciatyviu, dalintis darbo patirtimi su kolegomis, gebėti dirbti komandoje;
- turi būti geranoriškas ir pakantus žmonėms, nepaisydamas jų asmens savybių, turinės ar visuomeninės padėties, mandagiai elgtis su kolegomis, pavaldiniais ir kitų institucijų atstovais, pagarbiai išklausti asmenis ir imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti, aptarnaujant interesantus vengti grubaus, agresyvaus ir žeminančio elgesio.

Parengė:

Administravimo ir ūkio skyrius vedėjas Marius Vasiliauskis

